

System til kvalitetsudvikling og resultatvurdering for

Viby Gymnasium

Kvalitetspolitik

Juni 2018

Vedtaget af bestyrelsen d.7. juni 2018

Formål

Jævnfør ” Bekendtgørelse for de gymnasiale uddannelser, kap. 10” skal skolen have et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelse og undervisning. Systemet skal inkludere systematiske og regelmæssige selvevalueringer.

Formålet er at muliggøre kontinuerlige og systematiske opfølgning og udvikling af uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold. Diskussionerne skal inkludere bestyrelse, ledelse, medarbejdere og elever.

Indhold og metoder

Diskussioner vedrørende uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold foregår i udstrakt grad i skolens Uddannelsesudvalg, hvor der er repræsentanter for ledelse, medarbejdere og elever. Uddannelsesudvalget hører under samarbejdsudvalget (SU). Samarbejdsudvalget fastlægger skolens evalueringsstrategi. Strategien fastlægges hvert år i august og forefindes på skolens hjemmeside. Som en del af strategien fastlægger SU hvert år temaet for årets skoleevalueringer ud fra bestyrelsens vedtagne nøgleområder. Evalueringerne planlægges af SU og indgår i ledelsens årsrapport til bestyrelsen. Uddannelsesudvalget laver handleplaner for opfølgning af evalueringerne. Uddannelsesudvalget planlægger også pædagogiske dage for lærerne, hvor der med udgangspunkt i skoleevalueringerne og andre evalueringer sker en faglig og pædagogisk ajourføring af lærernes kvalifikationer.

Obligatoriske temaer for kvalitetsarbejdet

Skolens **Mission, vision og værdier** tager efter den seneste revidering udgangspunkt i værdier, der relaterer sig til Åbenhed, Sundhed og Talent. Disse områder er retningsgivende for arbejdet med at udvikle og forfølge de af skolen fastsatte mål. De passer fint sammen med de retningsgivende mål for gymnasiale uddannelser, der fremgår af aftalen om styrkede gymnasiale uddannelser fra juni 2016. Disse skal sætte retning for elevernes læring og faglige niveau med det sigte, at skolerne udfordrer alle elever, uanset social baggrund, så de bliver så dygtige som muligt gennem høj kvalitet i undervisningen. Målene skal desuden sætte retning for øget indsats vedr. elevernes trivsel. Endelig skal de gymnasiale uddannelser gøre eleverne studieparate i forhold til de videregående uddannelser. Det er således inden for disse rammer, at arbejdet med at sætte mål for skolens arbejde og leve på til dem, skal foregå.

Skriftlige opfølgingsplaner/årsrapport

Hvert år i september udarbejder ledelsen en årsrapport for arbejdet med kvalitetsudvikling og resultatvurdering i det forgangne skoleår. Årsrapporten forelægges SU og vedtages i bestyrelsen. I årsrapporten præsenteres årets skoleevalueringer og deraf følgende handleplaner samt ledelsens anbefalinger til nøgleområder for det kommende skoleår, herunder ændringsbehov,

løsningsforslag samt kvalitetsmål. Der vil være en samlet handlingsplan med tidsfrister. De seneste 3 årsrapporter vil være at finde på skolens hjemmeside.

Revidering

Denne kvalitets-politik revideres mindst hver 3. år.

Årshjul

Januar-februar

- Der udarbejdes en årsrapport, hvor der afrapporteres om ministerielt fastsatte kvalitetsmål som eksempelvis karaktergennemsnit, løfteevne, frafald, fravær.
- Medarbejderudviklingssamtale (MUS) planlægges og gennemføres hen over foråret (maj)
- Til løbende drøftelse af eventuelle problemer i klassen og omkring enkeltelever, har lærerne en elektronisk klassekonference. Endvidere mødes klasselærer, studievejleder og uddannelsesleder ca. hver 5. uge (treparts møder) over hele skoleåret, hvor man drøfter klassen som helhed og relevante enkeltelever.

Marts-april

- Der afholdes terminsprøver.
- Faglige og pædagogiske kvalitetsevalueringer i fagene.
- Samtaler mellem lærere og elever om standpunktskarakterer.

Maj-juni

- Årsprøver og eksamen
- Ved skoleårets slutning, efter afgivelse af årskarakterer og efter afholdelse af eksamen, afholdes lærerforsamlingsmøder.
- Årets anden elevevaluering af undervisningen skal være afsluttet inden den 1. maj. SU udarbejder en skabelon. Der vil være nogle spørgsmål til eleverne, der er generelle, og der vil derudover være mulighed for, at den enkelte lærer selv tilføjer spørgsmål.
- Lærerens sammenfatning og refleksion af evalueringerne fra anden evalueringsrunde vil indgå i den efterfølgende medarbejderudviklingssamtale.

August-oktober

- Selvevaluering udfærdiges på baggrund af årsrapport, pædagogiske initiativer og årets evalueringer (MUS, arbejdspladsvurdering (APV), elevtrivselsundersøgelse (ETU), faglige prøver). Også data fra årsrapporten i forbindelse med afrapporteringen til Undervisningsministeriet inddrages. Elevrådet inddrages i dette arbejde.
- Handlingsplan udfærdiges på baggrund af selvevalueringen og drøftes med bestyrelsen. Handlingsplanen lægges på skolens hjemmeside, hvor de sidste års handlingsplaner forefindes. Det vil fremgå tydeligt, hvordan der følges på handleplanen ved hjælp af et standardiseret skema, der beskriver hvem, hvad og hvornår.
- Bestyrelsen udfærdiger resultatlønskontrakt for rektor med udgangspunkt i blandt andet handlingsplanen.
- Der udfærdiges resultatlønsrapport for det forgangne år
- Studievejlederne gennemfører samtaler med alle 1.hf elever.
- I grundforløbet/introforløbet screenes alle 1.g-elever og 1.hf-elever i en række fag, herunder dansk, engelsk og matematik. Teamlærere afholder 2-3 gruppesamtaler med 1.g grundforløbselever.
- Evt. MTU/APV planlægges og gennemføres i løbet af foråret

November-december

- Elevtrivselsmåling og efterfølgende handlingsplan
- Samtaler om standpunktskarakterer mellem lærere og elever i 2. og 3.g
- Samtaler med 1. årgang om studieretningsvalg og formativ evaluering om standpunkt, skolestart og trivsel
- Klasselæreren i 1.g-klasser sikrer i november måned, at der bliver valgt 2-3 klasserådsrepræsentanter, og sammen med disse evalueres overgangen mellem grundforløbet og studieretningsklassen.
- Pædagogisk dag med fokus på indsatsområder afholdes typisk i januar
- Ved elevernes evaluering af undervisningen i december, vælger læreren evalueringsmetode efter drøftelse med klassen, og resultatet af evalueringen drøftes efterfølgende på klassen. Her drages konklusioner på baggrund af evalueringen, og det aftales efterfølgende, hvordan der følges op på evalueringen.

Skolens Uddannelsesudvalg modtager løbende relevant skriftlig afrapportering fra aktiviteter nævnt i årshjulet.