

Sommereksamen 2018 på Viby Gymnasium



Kære elev

Du kan her finde mange regler og praktiske råd vedr. eksamen. Ud over denne oversigt vil du kunne læse om det enkelte fag på Undervisningsministeriets hjemmeside (fagenes læreplaner) og om reglerne for afviklingen af eksamener i Eksamensbekendtgørelsen:
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Eksamensperioden strækker sig fra den 24. maj til og med den 29. juni. Da der kan ske ændringer i perioden, skal vi hermed gøre opmærksom på, at man ikke kan planlægge rejser og lignende i eksamensperioden. Rejser og lign. giver heller ikke mulighed for, at man kan komme til sygeeksamen eller få en prøve udsat.

Hvis du har spørgsmål vedr. eksamen, årsprøver eller karakterer, er du meget velkommen til at kontakte Marianne Vestergaard eller mig. Faglige spørgsmål skal du dog stille til din lærer.

Hvis du mener, at der er fejl i din eksamensplan, skal du hurtigst muligt kontakte skolens kontor.

Med venlig hilsen

A handwritten signature in blue ink that reads 'Tine Ørum Secher'.

Tine Ørum Secher

Kontaktoplysninger

Skolens kontor: tlf.nr.: 87348000 (åbent hverdag fra kl. 7.45 til 15.30, fredag dog kun til kl. 15)

Tine Ørum Secher: tlf.nr.: 87348017 (direkte), ts@vibygym.dk

Marianne Vestergaard: tlf.nr.: 87348016 (direkte), ve@vibygym.dk

Side 1/10

Praktiske oplysninger

Studiekort

Du skal til alle prøver medbringe studiekort. Hvis du ikke har et studiekort, skal du medbringe anden billedlegitimation.

Uni-login

Til skriftlig eksamen er det meget vigtigt, at du medbringer dit uni-login (brugernavn og password), da du ellers ikke kan komme ind i Netprøver.dk

Sygd

Hvis du bliver syg og derfor ikke kan komme til eksamen/årsprøve, skal du kontakte skolens kontor før prøvens start. Du skal forvente, at vi forlanger en lægeerklæring, som du selv skal betale.

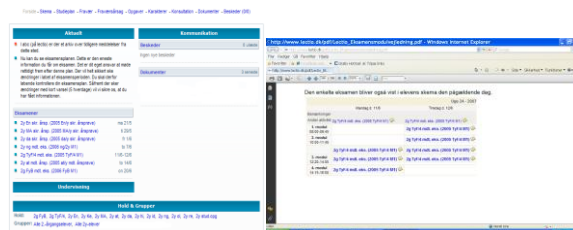
Undervisningsbeskrivelser/eksamensgrundlaget

Alle undervisningsbeskrivelser findes i Lectio. Dog ligger klassens generelle AT-studierapport på Sharepoint.

Offentliggørelsen af eksamensplanen

Offentliggørelsen af eksamensplanen sker i to omgange. Den 16/5 kl. 00.05 offentliggøres alle skriftlige eksamener samt de mundtlige eksamener, der ligger i den første uge af eksamensperioden, mens den resterende del af eksamensplanen offentliggøres den 23/5 kl. 00.05.

Offentliggørelsen sker i Lectio, og du vil ikke få udleveret din eksamensplan i papirudgave. Du kan på din forside se hvilke eksamener, du har. Når du klikker på linket, kan du få følgende oplysninger: fag, tidspunkt, lokale og eksaminator. Du vil også kunne se dine eksamener i dit skema.



Mødetid

Din mødetid fremgår af eksamensplanen i Lectio.

1. Skriftlige prøver/eksamener: Du skal altid møde kl. 8.15. Dørene lukkes kl. 8.30.

2. Mundtlige prøver/eksamener: Det er vigtigt, at du er der i god tid (mindst 30 minutter før). Det er ikke tilladt at bytte eksamenstid/årsprøvetid.

Hvis du ikke møder rettidigt til en eksamen, mister du retten til at komme til prøven:

§ 17. *En eksaminand, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven.*

Stk. 2. Hvis det anses for udelukket, at en eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og hvis institutionen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed, kan eksaminanden få lov til at deltage i prøven. Prøvetiden forlænges ikke. Institutionen kan i særlige tilfælde beslutte, at prøvetiden forlænges.

Stk. 3. Hvis institutionen skønner, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimeligt begrundet, kan eksaminanden få tilbud om at aflægge prøve på et senere tidspunkt.

(Eksamensbekendtgørelsen)

Hvor foregår prøven?

Du kan i Lectio se, hvornår de forskellige prøver finder sted. Du kan også se i Lectio i hvilket lokale, du skal sidde. De fleste prøver foregår i hallen, enkelte prøver dog i salen. Elever med dispensation skal sidde i lokale 234, 235 og 238. Husk at tjekke prøvetidspunkt og prøvelokale i god tid inden prøven. Din placering i lokalet vil fremgå af et opslag ved lokalet.

Eksamener med gruppeforberedelse (kun stx)

Vi har i forbindelse med de eksamener på stx, hvor der kan være gruppeforberedelse, ikke kunnet lave en rækkefølge, da man jo ikke ved, hvem der skal til eksamen. Din underviser vil kontakte dig for at aftale gruppedannelsen. I vil derefter hurtigst muligt kunne se det konkrete eksamenstidspunkt i Lectio.

Eksamener med 24 timers forberedelsestid

Eksaminator og censor vil ikke være til stede, når du trækker eksamensspørgsmålet i forbindelse med eksamener med 24 timers forberedelse. Det er ledelsen, der står for trækningen til disse prøver. Lokalet vil fremgå af Lectio. Husk at medbringe studiekort eller anden billedlegitimation.

Mobiltelefoner og Ipod

Til mundtlige prøver afleveres mobiltelefon og Ipod til eksaminator, når eksamensspørgsmålet trækkes.

Til de skriftlige prøver afleveres mobiltelefon og Ipod i en kuvert før prøvens start. Mobiltelefonerne opbevares derefter på skolens kontor og udleveres

først, når man henter udstyr efter prøvens afslutning. Det er kun muligt at høre musik, hvis man har lagt musikken på pc'en. Det er ikke tilladt at høre musik til delprøver uden hjælpemidler.

Skriftlige prøver

Du skal møde kl. 8.15 til alle skriftlige prøver. Dørene lukkes kl. 8.30. Du vil først kunne hente dine ting, når ALLE prøver er slut i lokalet.

Hvis du forlader en prøve før tid, må du kun tage taske, bøger og jakke med dig. Notater, kladder, opgavesættet og eventuelle udskrifter må ikke fjernes fra lokalet, før alle prøver i lokalet er afsluttet. Det samme gælder din computer, iPad og printer. **Der kan ikke laves særlige aftaler med f.eks. din lærer! Man kan ikke forlade prøven de sidste 30 minutter.**

Du skal medbringe en computer og egne hjælpemidler til alle dine skriftlige prøver.

Det er muligt at medbringe printer og scanner, og det er kun i helt særlige nødstilfælde, at skolen printer/scanner for dig.

Alle SKAL medbringe en USB, og det vil ikke være muligt at dele den med andre.

Du må selvfølgelig kun anvende de hjælpemidler, der er tilladt til den enkelte prøve. At der er åbent for internettet betyder ikke, at det må anvendes. Det er snyd at koble sig på det, hvis der ikke er tale om en prøve med netadgang.

Hvad skal jeg kunne til en skriftlig eksamen?

- Kunne hente en opgave og aflevere en besvarelse i Netprøver.dk
- Have styr på tilladte hjælpemidler
- Kunne pakke zip-filer ud
- Arbejde med almindelige programmer – herunder lave en besvarelse i pdf.
- Have en plan B, hvis du til en prøve ikke kan få adgang til de tilladte ordbøger, eller hvis dit CAS-program fryser/ikke kan løse opgaven.

Elektroniske afleveringer

- Du skal altid aflevere besvarelsen som pdf
- Du skal aflevere besvarelsen i Netprøver og Lectio, før du kontakter vagten. Vagten's opgave er at tjekke, at du har afleveret.

Når du har afleveret

- Når du har afleveret og forladt en prøve, er det den afleverede version, der vil blive bedømt.

- Vi ændrer ikke en afleveret besvarelse efter fristen, så det er vigtigt, at du selv bruger tid på at tjekke den uploadede besvarelse, inden du markerer til vagten, at du vil afslutte en prøve.

Regler og gode råd:

1. Du skal selv medbringe alt nødvendigt udstyr. Tjek hjemmefra, at udstyret fungerer.
2. Du er selv ansvarlig for at stille din computer og evt. printer op. Dette skal gøres kl. 8.15 om morgenen. Du kan ikke hente din computer, før samtlige prøver i lokalet den pågældende dag er afsluttet.
3. Hvis du vil opbevare computeren eller printeren på skolen mellem prøverne, skal du selv flytte din computer/printer mellem prøvelokale og det anviste opbevaringssted. Udstyret skal være mærket med navn og klasse.
4. Du skal have testet dit udstyr, inden prøven starter. Skolen giver kun begrænset teknisk assistance under prøven.
5. Du skal medbringe egen USB til eksamenslokalet. Denne skal være mærket med navn og klasse.
6. Du skal have navn, fag og sidetal på hver side, du afleverer til bedømmelse. Brug toptekst/sidefod funktionen i dit tekstbehandlingsprogram.
7. Du skal gemme din besvarelse både på harddisk og USB med jævne mellemrum. Du skal således hele tiden have 2 opdaterede sikkerhedskopier. Gem med nye navne.
8. Opstår der tekniske problemer, skal du fortsætte prøven med papir og kuglepen/blyant.
9. Du skal have afleveret din opgavebesvarelse ved prøvens udløb. Afleveringssystemet lukker præcist!
10. Du må ikke bruge andre hjælpemidler end de tilladte. Sker det alligevel, opfattes det som eksamenssnyd. Al kommunikation med omverdenen vil blive betragtet som eksamenssnyd. Du må altså ikke anvende internettet eller Lectio. Der er lavet en speciel teknisk løsning,

så du fortsat kan anvende de online ordbøger, som skolen har licens til.

11. Du skal til alle skriftlige prøver udfylde en eksamenserklæring ("snydeerklæring").
12. Ved årsprøver skal opgaven afleveres som pdf i Lectio. Til eksamen skal opgaven afleveres i Lectio og i Netprøver.dk som pdf.

Eksamensregler: antal prøver, snyd og klagevejledning

STX: Hvor mange fag skal jeg til eksamen i?

Prøvefagsudtræk (gælder kun stx)

Det er Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling (www.uvm.dk), der bestemmer hvilke fag, den enkelte elev skal til eksamen i.

Der er følgende regler:

3.g:

For at blive student skal man have min. 8 medtællende prøver samt SRP. AT er én af de faste medtællende prøver. Man skal have mindst 3 skriftlige (om muligt 4) og mindst 3 mundtlige medtællende prøver. I A-fag i 3.g med både mundtlig og skriftlig prøve skal man op i mindst én af delene. For elever med 5 A-fag øges antallet af prøver med én.

2.g:

I B-fag i 2.g med både mundtlig og skriftlig prøve skal man op i mindst én af delene i mindst et af fagene.

Efter 2.g skal man have været til mindst 2 medtællende prøver.

1.g:

Man kan i 1.g være udtrukket til max. 1 eksamen. Mange vil dog kun have årsprøver.

Årsprøver:

DHO

Matematik B (mundtlig), Kemi B (mundtlig) og Fysik B (mundtlig).

Eksamensfag på hf

På hf er alle fag eksamensfag.

I nf vil der være 1 eksamen (biologi, geografi eller kemi) og 1 intern fællesfaglig prøve.

Eksamen i alle fag

Hvis man skal til eksamen i alle fag bortfalder årskaracteren i de afsluttende fag. For 3.g-elever vil der dog blive givet en idræt C-karakter, hvis det er muligt.

Prøveform vil være ligesom på normale vilkår.

Snyd

§ 20. Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse, medmindre andet fremgår af reglerne for den enkelte uddannelse. En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises af institutionen fra den pågældende prøve.

Stk. 2. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, jf. stk. 1, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, skal institutionen bortvise eksaminanden fra den pågældende prøve. Når en skriftlig opgavebesvarelse er udarbejdet af en gruppe af eksaminander, uden at den enkeltes bidrag kan konstateres, og opgavebesvarelsen indgår i bedømmelsesgrundlaget ved en efterfølgende mundtlig eksamination, har eksaminanderne et fælles ansvar for besvarelsen, og alle eksaminander i gruppen kan ved bekræftet formodning om uretmæssig hjælp bortvises fra prøven.

Stk. 3. En eksaminand, der under prøveforløbet overtræder eksamensreglerne, kan af institutionen bortvises fra prøven.

Stk. 4. Bortvisning fra en prøve efter stk. 1-3 medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Eksaminanden kan herefter aflægge prøven på ny. En sådan prøve afholdes i den følgende termin, hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes, dog inden 1 år efter bortvisningen, medmindre det ved besvarelser, som nævnt i stk. 2, sidste punktum, kan godtgøres, at en eller flere af eksaminanderne i gruppen ikke kan pålægges et selvstændigt ansvar for overtrædelse af eksamensreglerne. I så fald kan institutionen træffe afgørelse om, at den eller de pågældende kan aflægge ny prøve snarest muligt.

Stk. 5. En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse skriftligt bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, jf. stk. 1 og 2. (Eksamensbekendtgørelsen)

Klage over eksamen

Hvis du vil klage over eksamen, skal du hurtigst muligt og senest 14 dage efter, at karakteren er meddelt, henvende dig til rektor, som giver dig klagevejledning.

Vi skal endvidere gøre dig opmærksom på, at skolens kontor går på sommerferie den 4. juli 2018.

Du kan læse mere om klageproceduren på følgende link:
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Klage over prøver

§ 47. *Klage over prøver indgives af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.*

Stk. 2. Klage indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde.

Stk. 3. Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

§ 48. *Klage indgives individuelt og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekomende afgørelse. Klagen kan vedrøre:*

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,*
- 2) prøveforløbet eller*
- 3) bedømmelsen.*

Stk. 2. Institutionen indsender klager over eksaminationsgrundlaget, jf. stk. 1, nr. 1, til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvis opgaven ved prøven er stillet af styrelsen.

§ 49. *Institutionen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afvisningen af klagen som åbenbar grundløs skal være skriftlig og begrundet. Afgørelsen meddeles klager snarest muligt. Hvis afvisning af klagen ikke er meddelt klager inden 4 uger efter modtagelse af klagen, skal institutionen underrette klager om begrundelsen herfor samt om, hvornår afgørelsen kan forventes at foreligge.*

§ 50. *Skal sagen fremmes, jf. § 49, forelægger institutionen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en faglig udtalelse fra hver inden for en nærmere angivet frist på normalt 2 uger. Institutionen kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist. I beregningen af fristen indgår juli måned ikke.*

Stk. 2. Institutionen forelægger bedømmernes udtalelser for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme med eventuelle kommentarer inden for en frist på normalt 1 uge.

§ 51. *På baggrund af klagen, bedømmernes udtalelser og eventuelle bemærkninger fra klager træffer institutionen sin afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet. Afgørelsen kan gå ud på*

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve), eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Institutionen kan kun træffe afgørelse om tilbud om ombedømmelse eller tilbud om omprøve, når der foreligger særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler.

Stk. 3. Afgørelsen skal meddeles klager hurtigst muligt og ved vinterterminen senest 2 måneder og ved sommerterminen senest 3 måneder efter, at klagen er indgivet. Kan klagen ikke behandles inden for denne frist, skal institutionen hurtigst muligt underrette klager herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår klagen forventes færdigbehandlet. Afgørelsen meddeles klageren med en orientering om, at en omprøve eller en ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter, jf. § 53, stk. 5. Institutionen orienterer eventuelle andre berørte eksaminander og orienterer bedømmerne om afgørelsen.

§ 52. Det er alene eksaminanden, der kan acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve, jf. § 51, stk. 1, nr. 1 og 2. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal indgives til institutionen senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Stk. 2. Hvis bevis er udstedt, jf. § 34, skal institutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

§ 53. Institutionen udpeger nye bedømmere til ombedømmelsen eller omprøven. Antallet af bedømmere skal være det samme som ved den prøve, der er blevet påklaget. Ved flerfaglige prøver, hvor der har været mere end én eksaminator, jf. § 30, stk. 3, kan institutionen beslutte, om der er behov for mere end to nye bedømmere. Hvis Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udpeget censor ved den oprindelige prøve, udpeger institutionen efter styrelsens retningslinjer, jf. § 5, nye bedømmere.

Stk. 2. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de faglige udtalelser fra de oprindelige bedømmere, klagers bemærkninger hertil og institutionens henholdsvis styrelsens afgørelse.

Stk. 3. Bedømmerne ved ombedømmelsen træffer afgørelse om karakterfastsættelsen og angiver begrundelsen herfor. Bedømmernes virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4. Karakterfastsættelsen ved ombedømmelsen samt begrundelsen herfor meddeles institutionen af bedømmerne. Afgørelsen skal meddeles institutionen snarest muligt og senest en måned efter modtagelsen af sagen. I beregning af fristen indgår juli måned ikke. Institutionen giver straks klager meddelelse om afgørelsen og begrundelsen herfor med orientering om klageadgangen, jf. § 54.

Stk. 5. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter.

§ 54. Bedømmernes afgørelse, jf. § 53, stk. 3, kan indbringes for institutionen senest to uger efter afgørelsens meddelelse. Klagen indgives

individuellet og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagers mening bør begrunde en imødekommende afgørelse.

Stk. 2. Institutionen træffer i henhold til reglerne i § 49 afgørelse om, hvorvidt sagen skal afvises som åbenbar grundløs, eller beslutning om, at sagen skal fremmes. Hvis sagen skal fremmes, skal det ske efter reglerne i §§ 50-53, stk. 1 og 2.